

Âmbito da Secretaria para a Economia e Finanças
Base de Dados de Fornecedores de Bens e Serviços do Governo
Pedido do Fornecedor

Espaço preenchido pelo pessoal da DSF

Funcionário que verifica os dados:

Funcionário que introduz os dados:

Data:

Por favor assinale com um “X” no respectivo campo

Primeira parte: Dados do fornecedor

Dados do estabelecimento (Os dados neste campo destinam-se apenas para efeitos de verificação. Se houver qualquer alteração, favor rectificar os dados no âmbito da Contribuição Industrial.)

Número de cadastro da Contribuição Industrial: _____

Número de contribuinte: _____

Dístico comercial (em chinês) : _____

Dístico comercial (em português) : _____

Endereço: _____

Telefone: _____

Informações de contacto (Destinam-se apenas para efeitos de contacto sobre a base de dados de fornecedores.)

Nome em chinês da pessoa de contacto: _____.

Nome em português da pessoa de contacto: _____

Cargo profissional: _____

Número de telefone de contacto: _____ Fax : _____

Correio electrónico: _____

Declaração de recolha de dados pessoais

Nos termos do disposto na Lei n.º 8/2005 - Lei da Protecção de Dados Pessoais:

1. Os dados pessoais constantes no pedido são utilizados apenas para finalidades relacionadas com o fornecimento de bens e serviços do Governo (Área da Secretaria para a Economia e Finanças), sendo tratados de forma confidencial;
2. O requerente tem o direito de efectuar, nos termos de lei, a consulta, a rectificação ou a actualização dos seus dados pessoais arquivados nesta base de dados;
3. Após a saída do fornecedor desta base de dados, todos os seus dados pessoais nela registados não serão arquivados, sendo destruídos nos termos de lei.

Segunda parte: Sobre o pedido
<input type="checkbox"/> Pretende acrescentar as seguintes classificações do fornecedor. (É favor consultar o número e a designação de classificação na listagem classificativa de fornecedores em anexo.)
<p>(Exemplo: Classificação do fornecedor: N.º <u>001-001</u> Designação de classificação <u>Equipamentos e máquinas de escritório</u>)</p> <p>Classificação do fornecedor 1: N.º _____ Designação de classificação _____</p> <p>Classificação do fornecedor 2: N.º _____ Designação de classificação _____</p> <p>Classificação do fornecedor 3: N.º _____ Designação de classificação _____</p> <p>Classificação do fornecedor 4: N.º _____ Designação de classificação _____</p> <p>Classificação do fornecedor 5: N.º _____ Designação de classificação _____</p> <p>Classificação do fornecedor 6: N.º _____ Designação de classificação _____</p> <p>Classificação do fornecedor 7: N.º _____ Designação de classificação _____</p> <p>Classificação do fornecedor 8: N.º _____ Designação de classificação _____</p> <p>(Na falta de espaço de preenchimento nos referidos campos, é favor entregar mais pedidos.)</p>
<input type="checkbox"/> Pretende eliminar as seguintes classificações do fornecedor. (É favor consultar o número e a designação de classificação na listagem classificativa de fornecedores em anexo.)
<p>(Exemplo: Classificação do fornecedor: N.º <u>001-002</u> Designação de classificação <u>Acessórios para equipamentos de escritório</u>)</p> <p>Classificação do fornecedor 1: N.º _____ Designação de classificação _____</p> <p>Classificação do fornecedor 2: N.º _____ Designação de classificação _____</p> <p>Classificação do fornecedor 3: N.º _____ Designação de classificação _____</p> <p>Classificação do fornecedor 4: N.º _____ Designação de classificação _____</p> <p>Classificação do fornecedor 5: N.º _____ Designação de classificação _____</p> <p>Classificação do fornecedor 6: N.º _____ Designação de classificação _____</p> <p>Classificação do fornecedor 7: N.º _____ Designação de classificação _____</p> <p>Classificação do fornecedor 8: N.º _____ Designação de classificação _____</p> <p>(Na falta de espaço de preenchimento nos referidos campos, é favor entregar mais pedidos.)</p>

<input type="checkbox"/> Saída da base de dados	
Data prevista para a saída (preenchimento facultativo): _____	
Motivo de saída: _____	
Carimbo da pessoa colectiva e / ou assinatura do responsável	
O representante da pessoa colectiva declara que, / Declaro que, o presente estabelecimento tem capacidade de prestar os bens ou serviços assinalados na classificação acima acrescentada e reúne os requisitos de licenciamento previstos no respectivo regulamento, tendo conhecimento de que a Direcção dos Serviços de Finanças reserva o direito de examinar e aprovar sobre a integração na presente base de dados e que esta tem o direito de tornar público a base de dados às entidades públicas utentes para efectuarem o comentário.	
Nome e apelido do representante da pessoa colectiva / pessoa singular (escrever em letra legível):	Carimbo da pessoa colectiva e / ou assinatura do responsável
_____	_____
Cargo profissional: _____	
Data do pedido: _____ / _____ / _____	_____

※ O pedido devidamente preenchido deve ser entregue através de uma das seguintes formas:

1. Dirigir-se à “Recepção de Expediente” sito no 1º andar do Edifício “Finanças”, Avenida da Praia Grande, nº 575, 579 e 585, Macau;
2. Envio por correio para o endereço: Avenida da Praia Grande, nº 575, 579 e 585, Edifício “Finanças”, 10º andar, Departamento de Estudos e Planeamento Financeiro, Macau.

(Deve-se indicar no rosto do envelope: “Pedido sobre a base de dados de fornecedores de bens e serviços do Governo”).

※ Para mais detalhes, podem aceder à página electrónica oficial da Direcção dos Serviços de Finanças: <http://www.dsf.gov.mo/supplierDB/>

Listagem em anexo: Base de dados dos fornecedores de bens e serviços do Governo (âmbito da SEF) – n.º e designação de classificação dos fornecedores

類別 Categoria	分類編號 N.º de classificação	分類名稱 Designação
辦公室設備及用品 Bens e equipamentos de escritório	001-001	文儀設備及器材 Equipamentos e máquinas de escritório
	001-002	文儀設備耗材 Acessórios para equipamentos de escritório
	001-003	影印設備 Equipamentos de fotocopiadoras
	001-004	影印設備保養 Manutenção de equipamentos de fotocopiadoras
	001-005	文具 Material de escritório
	001-006	紙箱 Caixas
辦公室印製 Impressão de escritório	002-001	印章 Carimbos
	002-002	名片 Cartões de visita
	002-003	工作卡 Cartões de funcionário
	002-004	影印曬圖(不包括印刷) Cópias heliográficas (não incluindo impressão)
紀念品及獎品 Lembranças e ofertas	003-001	紀念品及禮品 Lembranças e prendas
	003-002	獎杯/獎牌 Troféus/medalhas
	003-003	訂制記事本(接單) Caderno por encomenda (pedido)
電器 Artigos electrónicos	004-001	一般電器(辦公室設備除外) Artigos electrónicos variados (excepto os equipamentos de escritório)
	004-002	飲用水機 Bebedouros
	004-003	飲用水機用品及配件 Fornecimento de acessórios dos bebedouros
	004-004	電器零件 Peças dos artigos electrónicos
傢俱 Mobílias	005-001	辦公室傢俱 Mobílias de escritório
	005-002	不銹鋼傢俱及鐵架 Mobílias de inox e suporte metálico
	005-003	其他傢俱 Outras mobílias
	005-004	傢俱訂造 Mobílias por encomenda
服裝	006-001	制服及裁縫 Uniformes e alfaiates

Vestuário	006-002	運動服	Uniforme desportivo
	006-003	其他服裝	Outros uniformes
	006-004	鞋	Sapatos
	006-005	襪	Meias
	006-006	洗燙服務	Serviço de lavagem
	006-007	布料	Panos
	食品 Géneros alimentícios	007-001	超級市場
007-002		食品批發	Comércio por atacado de géneros alimentícios
007-003		飲品批發	Comércio por atacado de bebidas
007-004		茶	Chá
007-005		咖啡	Café
007-006		酒	Vinho
007-007		飲用水	Água potável
裝飾·五金及電工材 料 Materiais de decoração, ferraria e electricidade	008-001	燈飾及其用品	Iluminação e produtos afins
	008-002	窗簾佈藝	Tecido para cortinas
	008-003	地毯	Carpets
	008-004	牆紙	Papel de parede
	008-005	廚浴設備	Equipamentos de cozinha e de casa de banho
	008-006	玻璃膜	Película de vidro
	008-007	五金類	Ferragens
	008-008	鎖類	Fechaduras
	008-009	電工材料	Materiais de electricidade
	008-010	工業安全用品	Produtos de segurança industrial
車輛 Viatura	009-001	汽車	Veículos
	009-002	汽車零件	Peças de automóvel
	009-003	汽車用品	Produtos de automóvel
	009-004	汽車維修	Reparação de automóvel
	009-005	電單車	Motos
	009-006	電單車零件	Peças de motos
	009-007	電單車用品	Produtos de motos
	009-008	拖車服務	Trabalhos de desempenar
保安	010-001	保安服務	Serviços de segurança

Segurança	010-002	保安門禁系統	Sistema de controle de acesso de segurança
	010-003	視頻/音頻監控系統	Sistema do controlo de áudio e vídeo
	010-004	視頻/音頻監控系統保養	Manutenção do sistema do controlo de áudio e vídeo
	010-005	物業管理	Administração predial
清潔 Limpeza	011-001	清潔、消毒服務	Serviços de limpeza e desinfestação
	011-002	清潔用品	Produtos de limpeza
	011-003	清潔設備	Equipamentos de limpeza
	011-004	滅蟲服務	Serviços de desinfestação
	011-005	空氣清新設備	Equipamento de purificação do ar
資訊科技 Tecnologia informática	012-001	資訊設備銷售	Vendas de equipamentos de informação
	012-002	資訊設備維修或保養	Reparação e manutenção de equipamentos de informação
	012-003	資訊軟件銷售	Venda de software
	012-004	軟件、程序開發或維護	Desenvolvimento ou manutenção de software e programas
	012-005	網絡佈線工程	Obra de distribuição de rede
	012-006	資訊設備租用	Aluguer de equipamentos de informação
	012-007	網絡/社交媒體宣傳服務	Serviços de promoção de rede/média social
	012-008	電腦配件及相關消耗品	Acessórios de computador e respectivos materiais de consumo
電訊設備及服務 Equipamentos e serviços de telecomunicações	013-001	電訊服務	Serviços de telecomunicações
	013-002	通訊設備	Equipamentos de comunicação
	013-003	電話系統(PABX)	(PABX) Sistema telefónico
	013-004	手提電話及附件設備	Telefones portáteis e acessórios
	013-005	電話及傳真機保養	Manutenção de telefones e fax
	013-006	Pocket Wi-fi 流動寬頻器租賃服務	Serviços de aluguer de aparelho de internet móvel de banda larga (Pocket Wi-Fi)
	013-007	電視解碼器	Descodificador de televisão

設施保養服務 Serviços de manutenção de instalações	014-001	空調及通風設施保養	Manutenção de instalações de ar condicionado e ventilação
	014-002	消防及防火設施保養	Manutenção de instalações de prevenção contra incêndios
	014-003	供排水設施維修保養	Reparação e manutenção dos sistemas de fornecimento de água e de drenagem
	014-004	升降機保養	Manutenção de elevadores
	014-005	視聽器材設備保養	Manutenção de equipamento audiovisual
	014-006	天線保養	Manutenção de antena
	014-007	電力設施保養	Manutenção de instalações de energia
	014-008	電腦房保養	Manutenção de sala de informática
顧問、研究及翻譯服務 Serviços de consultadoria, estudos e tradução	015-001	研究或調查服務	Trabalhos de estudo ou investigação
	015-002	規劃服務	Serviços de planeamento
	015-003	ISO 顧問服務	Serviços de consultadoria
	015-004	翻譯服務	Serviços de tradução
	015-005	手語服務	Serviços de linguagem gestual
	015-006	逐字稿服務	Serviços de esboço de palavra por palavra
展覽及會議 Exposições e conferências	016-001	展位/舞臺設計	Concepção de espaço exposicional/palco
	016-002	展位/舞臺搭建	Montagem de espaço exposicional/palco
	016-003	會議/展覽場地租賃	Aluguer de espaços para conferências/exposições
	016-004	會議/展覽設備租賃	Aluguer de equipamentos para conferências/exposições
	016-005	會議/展覽統籌及策劃服務	Serviços de coordenação e planeamento de conferências/exposições
活動策劃及公關服務 Planificação de actividades e relações públicas	017-001	活動策劃、統籌或協調	Planeamento e coordenação das actividades
	017-002	嘉賓接待	Atendimento VIP
	017-003	禮儀服務及司儀	Serviços cerimoniais e mestre de cerimónias
廣告設計、製作及印刷	018-001	多媒體設計及製作	Concepção e produção de multimédia

Concepção, produção e impressão de Publicidade	018-002	平面設計及製作 (不包括印刷)	Concepção e produção Gráfica (não inclui impressão)
	018-003	橫幅製作	Produção de banner
	018-004	廣告牌製作	Produção de tabuletas
	018-005	燈柱旗製作	Produção de bandeiras instaladas em candeeiros de iluminação
	018-006	背景板製作及裝卸	Produção e carregamento e descarregamento de painel «backdrop»
	018-007	宣傳品/刊物印刷	Impressão de material de propaganda/publicação
	018-008	刊物出版	Publicação
	018-009	分色及製作	Decomposição das cores e produção
	拍攝、製作及電子化 Filmagem, produção e informatização	019-001	相片攝影/沖曬
019-002		錄影/影片製作	Produção de vídeo / filme
019-003		宣傳品/文件電子數碼化服務	Digitalização eletrónica de material de propaganda/documentos
影音器材及服務 Equipamentos de áudio e vídeo e serviços	020-001	視聽影音設備	Equipamento audiovisual
	020-002	攝影器材	Equipamentos fotográficos
	020-003	影音及燈光控制服務	Serviços de controle de áudio, vídeo e iluminação
	020-004	鐳射系統	Sistema de laser
旅行社服務 Agência de viagens	021-001	票務(交通客運)	Bilhetes(transporte)
	021-002	導遊/交通接載服務	Serviço de guia de turismo/transporte de passageiros
	021-003	代辦簽證	Emissão de vistos
	021-004	租車服務(不包司機)	Serviço de aluguer de automóvel (não inclui condutor)
	021-005	酒店預訂	Reserva de hotel
書報訂購 Jornais e revistas por encomenda	022-001	報章/雜誌(出版社)	Jornais/revistas (editores)
	022-002	書籍	Livros
	022-003	雜誌	Revistas
物流貨運	023-001	本地貨運(陸路)	Transporte local de mercadorias (terrestre)

Logística e Transportes	023-002	跨域貨運(海·陸·空)	Transporte de mercadorias transfronteiriço (terrestre, marítima e aérea)
	023-003	速遞服務	Correio rápido
	023-004	搬運服務(陸路)	Serviço de transporte (terrestre)
保險 Seguro	024-001	人身意外保險	Seguro contra acidentes pessoais
	024-002	第三者責任保險	Responsabilidade de terceiros
	024-003	物品保險	Seguro de objectos
	024-004	財產綜合保險	Danos materiais
	024-005	旅遊保險	Seguro de viagens
綠化 Verde	025-001	園藝設計服務	Serviços de concepção de jardins
	025-002	植物花卉零售	Venda a retalho de plantas e flores
環保節能 Protecção ambiental e conservação energética	026-001	節能照明用品	Material de iluminação de poupança de energia
	026-002	環保電池	Bateria de protecção ambiental
	026-003	辦公室節能用品	Material de economia de energia para escritórios
	026-004	節水用品	Produtos de poupança de água
	026-005	物料回收	Reciclagem de materiais

— Fim —