

僱主責任 (職業稅)

！注意！
錯報/漏報/虛報/
逾期申報，
會被處罰。

1 入職/離職

- ◆ 須到**財政局**為「本地」及「外僱」員工辦理入職及離職登記。
- ◆ 入職**15日內**，提交填妥的**M/2**申報表。
- ◆ 離職**翌月底前**，提交填妥的**M/2A**申報表。

2 就源扣繳

- ◆ 每月代扣「本地」及「外僱」員工之稅款。
- ◆ 於**1、4、7、10月**首**15日**內繳交。
- ◆ 透過職業稅**不定期稅收繳納憑單**申報及繳交。

3 收益申報

- ◆ 必須申報所有員工去年收益，包括「本地」及「外僱」員工。
- ◆ 每年**1、2月**辦理(即使沒有員工 或 收益為"0"亦須申報)。
- ◆ 如結業，須於終止業務日起計**15日**內申報員工收益。
- ◆ 提交填妥的職業稅**M3/M4**表格申報。

所有申報內容必須屬實，**虛報**員工任職紀錄或收益，**僱主**除可被行政處罰外，情節嚴重者將轉介立案**刑事檢控**。

Responsabilidades das Entidades Patronais (Imposto Profissional)

! Observação !

Serão objecto de sanção as declarações que sejam inexactas/omissas/falsas/extemporâneas.

1 Início de emprego / cessação de emprego

- Proceder à inscrição do início de emprego / da cessação de emprego de todos os empregados, quer residentes, quer não, junto à Direcção dos Serviços de Finanças.
- Início de emprego: Proceder à inscrição com a declaração modelo M/2, no prazo de 15 dias.
- Cessação de emprego: Participar a ocorrência com a declaração modelo M/2A, até ao fim do mês seguinte

2 Retenção na fonte

- Deduzir mensalmente o imposto profissional dos empregados, quer residentes, quer não.
- Pagar o montante deduzido nos primeiros 15 dias dos meses de Janeiro, Abril, Julho e Outubro.
- Pagar o imposto através da guia modelo M/B de receita eventual.

3 Declaração dos rendimentos

- Declarar obrigatoriamente os rendimentos atribuídos, no ano anterior, a todos os empregados, quer residentes, quer não.
- Proceder à declaração de rendimentos nos meses de Janeiro e Fevereiro de cada ano (mesmo que não tenha contractado nenhum empregado ao seu serviço/o montante de rendimentos seja “0”).
- No caso da cessação de actividade, declarar os rendimentos dos trabalhadores no prazo de 15 dias a contar da data da cessação.
- Apresentar a relação nominal modelo M3/M4.

Todas as declarações devem ser verdadeiras, no caso de Falsas Declarações de inscrição ou de rendimentos, além de sanções administrativas, as infracções com circunstância grave são remetidas para a dedução de acusação penal