

<p>澳門特別行政區政府 Governo da Região Administrativa Especial de Macau</p> <p>財政局 Direcção dos Serviços de Finanças</p>	<p>印花稅 Imposto do Selo</p> <p>確認豁免財產移轉印花稅申請書 (根據第 13/2025 號法律《2026 年財政年度預算案》第十二條)</p> <p>Requerimento para reconhecimento da isenção de imposto do selo sobre transmissões de bens (Lei n.º 13/2025 (Lei do Orçamento de 2026) artigo 12.º)</p>	
<p>填此表格前, 請詳閱背頁填表須知及指示。Antes de preencher, leia com atenção as notas e instruções de preenchimento constantes no verso.</p>		
<p>1. 申請人資料 Identificação do(s) requerente(s)</p>		
<p>I. 姓名 Nome _____ 出生日期 Data de nascimento _____ 年 _____ 月 _____ 日 身份證明文件類別及編號 Tipo e n.º do doc. de identificação _____ - _____ 婚姻狀況 Estado civil _____</p> <p>配偶姓名 Nome do cônjuge _____</p>		
<p>II. 姓名 Nome _____ 出生日期 Data de nascimento _____ 年 _____ 月 _____ 日 身份證明文件類別及編號 Tipo e n.º do doc. de identificação _____ - _____ 婚姻狀況 Estado civil _____</p> <p>配偶姓名 Nome do cônjuge _____</p>		
<p>2. 所購買的不動產資料 Identificação do imóvel a adquirir</p>		
<p>物業登記局內容 Descrição na Conservatória do Registo Predial N.º _____ 編號 Folhas _____ 頁 Livro B _____ <input type="checkbox"/> 在建中樓宇 Em construção</p>		
<p>房屋紀錄編號 Número da matriz _____ - _____ - _____ - _____ 用途 Finalidade : 住宅 Habitação</p>		
<p>不動產地址 Localização do imóvel <input type="checkbox"/> 澳門 Macau <input type="checkbox"/> 氹仔 Taipa <input type="checkbox"/> 路環 Coloane</p>		
<p>街道名稱 Rua _____ 門牌 N.º de polícia _____</p>		
<p>大廈名稱 Edifício _____ 期 Fase _____ 座 Bloco _____ 樓層 Andar _____ 單位 Fracção _____</p>		
<p>業權轉讓百分比 Quota de propriedade a transmitir _____ / _____ 買價 Preço de aquisição 澳門元 MOP _____</p>		
<p>所簽訂首份買賣文件或預約買賣合同的日期 Data do primeiro documento ou contrato-promessa de compra e venda _____ 年 ano / _____ 月 mês / _____ 日 dia</p>		
<p>3. 領取豁免通知書方式 Forma de obtenção do resultado</p>		
<p><input type="checkbox"/> 自行領取 A levantar pelo requerente</p>		
<p><input type="checkbox"/> 代領 A levantar por _____</p>		
<p>➤ 請選擇領取地點 Seleccionar o local para levantamento:</p>		
<p><input type="checkbox"/> 南灣財政局大樓 - 稅務接待中心 Edifício "Finanças" na Praia Grande - Centro de Atendimento Fiscal (CAF)</p>		
<p><input type="checkbox"/> 慕拉士政府綜合服務中心 - 稅務接待 Centro de Serviços da RAEM na Avenida de Venceslau de Moraes - Atendimento Fiscal (CSAF)</p>		
<p><input type="checkbox"/> 離島政府綜合服務中心 - 稅務接待 Centro de Serviços da RAEM das Ilhas - Atendimento Fiscal (CIAF)</p>		
<p><input type="checkbox"/> 寄送至申請人的稅務住所 A enviar para o domicílio fiscal do requerente</p>		
<p>➤ (如適用) 因納稅人多於一人, 請將稅務通知寄往其中一位納稅人 _____ - _____ 的稅務住所。 (se aplicável) Existindo pluralidade de contribuintes, solicita-se o envio das notificações fiscais para o domicílio fiscal de um daqueles: _____.</p>		
<p>澳門流動電話號碼 Telemóvel local (+853) _____ <input type="checkbox"/> 同意 / <input type="checkbox"/> 不同意接收申請結果短訊 (僅供本次申請之用 Usado apenas para este requerimento) Concordo / Não concordo receber mensagens SMS sobre o resultado do pedido</p>		
<p>4. 申請人簽署並聲明申報資料屬實。 O requerente assina e declara que as informações prestadas são verdadeiras.</p> <p>簽名 Assinatura</p> <p>日期 Data _____ / _____ / _____ 年 ano 月 mês 日 dia</p>	<p>5. 財政局專用 Reservado à DSF</p>	<p>附交文件 Documentos anexados</p> <p><input type="checkbox"/> 附同申請人的身份證明文件副本。 Fotocópia(s) do doc. de identificação do(s) requerente(s) em anexo.</p> <p><input type="checkbox"/> 附同親屬關係證明書副本(第十二條第四款(一)項)。 Fotocópia do certificado de relação de parentesco (Artigo 12.º, n.º 4, alínea 1).</p> <p><input type="checkbox"/> 附同首份簽訂之買賣文件或預約買賣合同副本。 Fotocópia(s) do primeiro doc. ou contrato-promessa de compra e venda.</p>

填表須知及指示

- 一、申請人須出示本人身份證明文件正本；如屬委托他人辦理，代辦人須出示申請人身份證明文件正本或認證繕本；如申請人持不具簽名式樣身份證明文件，則須親臨辦理。
- 二、如授權他人辦理，受權人須出示其身份證明文件正本及授權書；如申請人已向稅務行政當局指定代理人，代理人僅須出示其身份證明文件正本。
- 三、代領人須出示本人身份證明文件正本或授權書。
- 四、關於申請人之“身份證明文件類別”請以下列代碼表示：

20 -	澳門居民身份證
06 -	中國護照
07 -	香港身份證
10 -	其他護照
23 -	中華人民共和國居民身份證

- 五、根據《稅務法典》第二十五條及第八十四條第二款規定，如同一應稅事實存在兩個或以上納稅人，通知須向任一納稅人為有關目的而申報的稅務住所作出。如該納稅人已指定稅務代理人，有關稅務通知將寄往其代理人。
- 六、為進行稅務程序，稅務行政當局根據第 8/2005 號法律《個人資料保護法》的規定進行資料的處理及互聯，以便在行使獲賦予進行該等程序的職權所需的範圍內，與擁有相關資料的其他公共實體進行利害關係人的個人資料的提供、互換、確認和使用。
- 七、倘有查詢，請致電稅務查詢熱線 2833 6886。

Notas e instruções de preenchimento

1. O requerente deve exibir o original do seu documento de identificação; caso as formalidades sejam tratadas por terceira pessoa, esta deve exibir o original ou pública-forma do documento de identificação do requerente; o requerente cujo documento de identificação não exiba a assinatura deve tratar pessoalmente do seu pedido.
2. No caso de representação, o procurador deve exibir o original do seu documento de identificação e a procuração; caso o requerente já tenha designado representante junto da administração fiscal, este terá apenas de exibir o original do seu documento de identificação.
3. Para levantamento do pedido deve ser exibido o original do documento de identificação e sendo aplicável a procuração.
4. Relativamente à identificação do(s) requerente(s), o tipo do documento de identificação é expresso segundo os códigos abaixo indicados:

20 -	Bilhete de Identidade de Residente de Macau
06 -	Passaporte Chines
07 -	Bilhete de Identidade de Hong Kong
10 -	Outro Passaporte
23 -	Bilhete de Identidade da República Popular da China

5. Nos termos do disposto no artigo 25.º e no n.º 2 do artigo 84.º do Código Fiscal, em caso de concorrência de dois ou mais contribuintes no mesmo facto fiscal, as notificações são feitas para o domicílio fiscal declarado para o efeito por qualquer um deles; caso aquele tenha designado representante fiscal, as notificações são enviadas para o seu representante.
6. Para efeitos da realização dos procedimentos fiscais, a administração fiscal procede, nos termos do disposto na Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais), ao tratamento e interconexão de dados, para fornecer, trocar, confirmar e utilizar os dados pessoais dos interessados com outras entidades públicas que possuam dados relevantes, na medida necessária ao exercício das competências que lhe sejam atribuídas para a realização daqueles procedimentos.
7. Para mais esclarecimentos, ligue para o n.º 2833 6886 da Linha de Informações Fiscais.