



## 填表須知及指示

- 一、僱主應由僱用僱員或散工日起計，**十五日期限內**，填寫本表及附同有關身份證明文件副本送交財政局。
- 二、第三欄「身份證明文件」之類別，請以下列代號表示：
  - 15 = 外地僱員身份認別證
  - 20 = 澳門居民身份證（永久或非永久性）
  - 26 = 特別逗留證
- 三、第七欄「僱主」，須填寫有關商號相應之營業稅檔案編號或由職業稅中心所發出之僱主編號。
- 四、如僱員欲修改職業稅的個人登記資料，請填寫【申請更改職業稅納稅人認別資料表】。
- 五、如有查詢，請致電本局稅務查詢熱線（電話 2833 6886）。

## Instruções para o preenchimento

1. A entidade patronal deverá apresentar na Direcção dos Serviços de Finanças este impresso, devidamente preenchido e acompanhado de fotocópia do documento de identificação do empregado ou assalariado, **no prazo de 15 dias** a contar da data de início do emprego.
2. Indique o tipo de documento de identificação no Quadro 3, empregando o código adequado:
  - 15 = Título de Identificação de Trabalhador Não-residente
  - 20 = Bilhete de Identidade de Residente de Macau (Permanente ou Não-permanente)
  - 26 = Título Especial de Permanência
3. Deverá indicar no Quadro 7 o número do cadastro industrial do estabelecimento ou o número da entidade patronal atribuído pelo Núcleo do Imposto Profissional.
4. Havendo necessidade de actualizar os dados declarados, deverá o contribuinte apresentar o **【Requerimento para a alteração das informações de identificação do Contribuinte do Imposto Profissional】**.
5. Para quaisquer esclarecimentos, queira contactar a Linha Aberta para informações fiscais destes Serviços, através do n.º 2833 6886.